



support-com@kreatys.com

04 76 04 84 61




KREATYS
LOGICIELS ET APPLICATIONS MÉTIERS

Faites vous
accompagner par un
consultant KREATYS
pour la rédaction de
votre cahier des charges

*Parce que c'est l'ERP qui devrait s'adapter
à votre entreprise et non l'inverse*



Confiez nous la réussite de votre projet Odoo

Chez KREATYS, nous comprenons que l'implémentation d'un système ERP, comme Odoo, est un **projet crucial pour votre entreprise**. C'est pourquoi nous avons dédié notre expertise à vous accompagner pas à pas dans cette démarche, en commençant par une étape cruciale : **la rédaction de votre cahier des charges**.

Le cahier des charges est un **outil indispensable** pour garantir le succès de votre projet ERP. Il vous aide à définir clairement vos attentes, et **donne à notre équipe une direction précise** pour répondre parfaitement à vos besoins. Mais ne vous inquiétez pas, vous n'êtes pas seul face à cette tâche. **Nos consultants AMOA (Assistant à Maîtrise d'Ouvrage) sont là pour vous guider à travers ce processus**, de la compréhension de vos besoins à la validation du cahier des charges.

Nos consultants AMOA ont pour mission première de comprendre vos besoins en profondeur. Ils se plongent dans votre univers, analysent vos processus existants et dialoguent avec toutes les parties prenantes pour avoir **une vision complète de vos attentes**.

Chez KREATYS, **nous avons déjà conduit plus de 500 projets avec succès**, et chaque fois, nous avons démontré notre engagement à fournir des solutions sur mesure qui libèrent nos clients des contraintes des outils existants. En tant qu'intégrateur certifié d'Odoo, nous sommes parfaitement positionnés pour vous aider à tirer le meilleur parti de cet ERP moderne et complet.

La rédaction d'un cahier des charges pour un projet ERP sur Odoo comprend plusieurs étapes clés :

- **Identification des besoins de l'entreprise**
- **Analyse des processus et flux existants**
- **Expression détaillée des besoins**
- **Identification des contraintes**
- **Rédaction du cahier des charges**
- **Validation du cahier des charges**



1) Identification des besoins de l'entreprise :

C'est la première et peut-être l'étape la plus cruciale. Elle implique d'identifier et de comprendre les besoins et les attentes de l'entreprise pour le futur système ERP. Elle se décompose en plusieurs actions :

- **Comprendre le contexte et l'environnement de l'entreprise :**

Il s'agit ici de saisir la nature de l'activité de l'entreprise, ses spécificités, le secteur dans lequel elle évolue, sa taille, sa culture, ainsi que ses enjeux stratégiques.

- **Interview des parties prenantes :**

Les acteurs clés de l'entreprise doivent être consultés pour recueillir leurs points de vue et comprendre leurs problématiques. Cela peut inclure la direction, les chefs de service et les utilisateurs finaux

- **Analyse des systèmes en place :**

Il s'agit de comprendre les outils et systèmes actuellement utilisés dans l'entreprise, leurs forces, leurs faiblesses, leurs limites et les problèmes qu'ils posent.

- **Définition des objectifs du projet ERP :**

Sur la base de toutes ces informations, l'entreprise doit définir quels sont les objectifs qu'elle poursuit avec l'implémentation de l'ERP Odoo. Cela peut inclure l'amélioration de l'efficacité opérationnelle, l'obtention d'une meilleure visibilité sur les activités, l'optimisation des coûts, l'amélioration de la qualité du service, etc.





2) Analyse des processus et flux existants :

C'est une phase d'observation et de compréhension des différentes opérations qui se déroulent au sein de l'entreprise. Cette étape se subdivise en plusieurs actions :

- **Cartographie des processus actuels :**

Il s'agit de dresser un panorama complet des processus en place dans l'entreprise. Cette cartographie met en évidence les étapes de chaque processus, les acteurs impliqués, les outils utilisés et les interactions entre les différents processus.

- **Identification des flux de travail :**

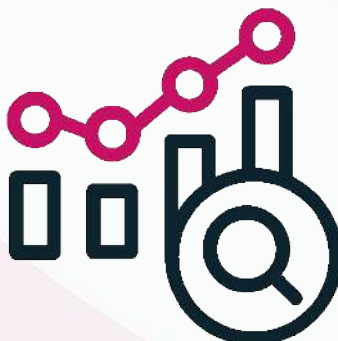
Cette action porte sur l'analyse des flux d'information, de produits ou de services au sein de l'entreprise. Cela implique de comprendre comment les éléments circulent d'un processus à un autre, quels sont les délais, les volumes et la qualité attendue.

- **Analyse des points de douleur (pain points) et des goulots d'étranglement :**

Une fois que les processus et les flux de travail sont bien compris, l'étape suivante consiste à identifier les problèmes existants. Cela peut être des retards, des erreurs, des redondances ou toute autre inefficacité dans les processus actuels.

- **Identification des opportunités d'amélioration :**

Enfin, cette phase d'analyse vise également à identifier les opportunités d'amélioration, c'est-à-dire les points où l'ERP Odoo pourrait apporter une valeur ajoutée, comme l'automatisation de certaines tâches, la réduction des erreurs, ou l'amélioration de la traçabilité.





3) Expression détaillée des besoins :

Après avoir compris les besoins de l'entreprise et analysé les processus existants, ces informations sont formalisées et exprimées en termes clairs et précis. Elle se décompose en plusieurs parties :

- **Liste des fonctionnalités requises :**

Pour chaque processus et flux identifié, nous devons définir les fonctionnalités souhaitées pour l'ERP. Cela peut inclure l'automatisation de certaines tâches, l'intégration avec d'autres systèmes, la production de rapports spécifiques, etc.

- **Hiérarchisation des besoins :**

Tous les besoins n'ont pas la même priorité pour l'entreprise. Certains seront essentiels pour le fonctionnement quotidien, tandis que d'autres pourraient être considérés comme des "plus" agréables à avoir. Nous devons donc hiérarchiser ces besoins en fonction de leur importance pour l'entreprise.

- **Description des utilisateurs et de leurs rôles :**

Pour chaque besoin identifié, il faut définir qui seront les utilisateurs du système, quels seront leurs rôles et quelles actions ils devront être capables de réaliser.

- **Définition des critères de réussite :**

Enfin, pour chaque besoin, il faut définir les critères qui permettront de mesurer si le besoin a été correctement satisfait. Ces critères de réussite peuvent inclure des éléments quantitatifs (temps de traitement réduit de x%, taux d'erreur réduit de y%, etc.) ou qualitatifs (meilleure visibilité sur le processus, meilleure satisfaction des utilisateurs, etc.).





4) Identification des contraintes :

Il est crucial de comprendre les limitations qui pourraient affecter la mise en œuvre de l'ERP Odoo. Cette étape comprend plusieurs aspects:

- **Contraintes techniques :**

Cela concerne les aspects liés à l'infrastructure informatique existante de l'entreprise. Par exemple, des systèmes existants doivent-ils être intégrés à l'ERP ? Quelles sont les exigences en matière de stockage de données ? Y a-t-il des normes de sécurité à respecter ? Quel est le niveau de compétences informatiques des utilisateurs finaux ?

- **Contraintes budgétaires :**

Quel est le budget disponible pour le projet ? Ce budget doit-il couvrir uniquement l'intégration de l'ERP, ou doit-il également inclure la formation, le support, la maintenance, etc. ?

- **Contraintes temporelles :**

Quel est le calendrier prévu pour le projet ? Y a-t-il des échéances spécifiques à respecter (par exemple, une date de fin d'exercice fiscal) ?

- **Contraintes humaines :**

Combien de personnes sont disponibles pour travailler sur le projet ? Quel est leur niveau de compétences et de connaissance de l'ERP ? Quel est le niveau de résistance au changement à anticiper ?





5) Rédaction du cahier des charges :

À ce stade, toutes les informations recueillies sont utilisées pour **rédiger un cahier des charges détaillé**. C'est l'aboutissement de tout le travail préparatoire. Le cahier des charges doit être un document **clair et complet qui sert de référence pour toute la durée du projet**.





6) Validation du cahier des charges :

Une fois le cahier des charges rédigé, il est passé en revue et **validé avec le client et les autres parties prenantes** pour s'assurer qu'il répond à tous les besoins et qu'il est réalisable.





Intégrateur certifié Silver de l'ERP Odoo, nous avons à cœur de rendre l'ERP accessible et à la portée de toutes les entreprises.

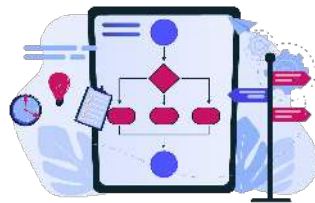


Avec nos solutions ouvertes et sur mesure, **reprenez le contrôle de vos processus et de vos données.**

KREATYS, c'est avant tout une entreprise indépendante. Nous sommes tous des passionnés du digital et de l'innovation.



Nous sommes convaincus qu'un ERP performant et parfaitement intégré vous permettra **d'améliorer vos processus, vos flux de travail, vos conditions de travail et votre communication interne et externe.**



Chez KREATYS, nous avons choisi d'intégrer Odoo car **c'est l'ERP qui s'adapte à votre entreprise et non l'inverse.**

support-com@kreatys.com

04 76 04 84 61